

Краткая инструкция

для студентов по загрузке файлов выпускных квалификационных работ в портале «Электронный университет ВГУ» и проверке их в системе «Антиплагиат» и для работников, назначенных кафедрами для контроля размещения работ в портале

1. Студенты могут входить в портал <https://edu.vsu.ru> для загрузки ВКР под своими учетными данными в портале с логином, совпадающим с номером их студенческого билета, а также с учетными данными их почтового аккаунта ВГУ, или через ЕСИА портала Госуслуги.
2. При затруднениях со входом в портал студентам следует обращаться к сервису «Не могу войти на сайт» https://edu.vsu.ru/login/forgot_password.php.
3. Если вход в портал является для студента первым, то система потребует от него ввода актуального адреса его электронной почты и замены временного пароля. После сохранения этих данных система автоматически отправляет письмо на указанный студентом почтовый адрес с указанием ссылки, по которой студент должен перейти для подтверждения подлинности указанного почтового адреса.
4. Выпускная квалификационная работа загружаются в портал в виде одного файла форматов .pdf, .doc, .docx, odt, .rtf без сканирования и размещения в файле титульного листа работы с соответствующими подписями. Не допускается загрузка архивированных файлов и использование форматов, защищенных от копирования текста. Максимальный размер загружаемого файла ВКР составляет 10 Мбайт.
5. Отправка работы в систему «Антиплагиат» для проверки производится системой автоматически при каждой загрузке студентом файла своей ВКР. Проверка работы осуществляется с задержкой до 30 минут.
6. До нажатия студентом кнопки «Отправить» загруженная работа имеет статус «Черновик». Это означает, что студент имеет возможность замены загруженного файла ВКР. Например, при обнаруженном неудовлетворительном результате проверки работы на оригинальность ее текста, он может загрузить и проверить новый файл с переработанным текстом ВКР. Допускается до 5 попыток замены студентом файла ВКР при загрузке.
7. После нажатия студентом кнопки «Отправить» ВКР считается представленной окончательно уже для ее оценивания. При этом студент теряет возможность замены представленного в портал файла работы.
8. При обоснованной необходимости работа может быть снова переведена в статус «Черновик» работником кафедры, ответственным за контроль загрузки ВКР студентов кафедры.
9. Для осуществления контроля загрузки студентами в портал своих ВКР и их проверки в системе «Антиплагиат» заведующие кафедрами назначают ответственного работника, для регистрации которого в портале должна быть подана электронная заявка, форма для создания которой размещена по адресу https://edu.vsu.ru/login/new_wkr.php. Максимальный срок рассмотрения заявки, после предоставления подписанной служебной записки, составляет 5 дней.
10. По этой заявке работнику предоставляются права доступа к ВКР студентов в соответствии с указанными в заявке направлениями образовательных программ, студенческими группами или профилями подготовки.

11. Работники, которые ранее ни разу не входили в портал, после обработки заявки получают свои учетные данные по указанной в заявке электронной почте.
12. В обязанности назначенного кафедрой работника входит:
 - проверка факта загрузки и отправки студентом для оценивания файла своей ВКР в нужном формате;
 - выставление в графе «Оценка» по результатам проверки работы в системе «Антиплагиат» оценки «Допущена к защите» в случае удовлетворительного значения показателя оригинальности работы, или оценки «Не допущена к защите» в случае неудовлетворительного значения этого показателя;
 - перевод отправленной студентом работы в статус «Черновик» в случае обоснованной необходимости ее замены студентом уже после нажатия им кнопки «Отправить», осуществляемый путем выбора в выпадающем списке в столбце «Редактирование» пункта «Вернуть представление к черновику».
13. При оценивании уровня оригинальности представленного и проверяемого текста ВКР принимаются во внимание выдаваемые системой «Антиплагиат» значение процента оригинальности работы и информация развернутого отчета о результатах ее проверки.
14. Подробная инструкция для студента размещена по адресу <https://edu.vsu.ru/mod/page/view.php?id=42941>.
15. Подробная инструкция для работника, контролирующего размещение студентами своих ВКР, размещена по адресу <https://edu.vsu.ru/mod/page/view.php?id=42942>.